

Durée : 14 heures – 2 jours

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement, responsables administratifs et comptables en PME
- Managers chargés de la gestion RH de leurs services

Pré requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mesurer les risques, souplesses et contraintes du contrat de travail
- Choisir le contrat adapté : temps, plein ou partiel, CDI ou CDD
- Rédiger les clauses sensibles
- Recourir aux CDD, à l'intérim ou aux contrats aidés

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

PARTIE 1 - Choisir le contrat de travail adapté

- **CDI - Droit commun des contrats**
 - ↳ Les clauses obligatoires
 - ↳ Les clauses facultatives (non concurrence, mobilité, dédit formation)
- **CDD - L'intérim**
 - ↳ Motifs de recours
 - ↳ Le renouvellement, la succession de CDD
 - ↳ Le choix entre les 2 dispositifs
- **LES CONTRATS EN ALTERNANCE**
 - ↳ Le contrat de professionnalisation
 - ↳ Le contrat d'apprentissage
 - ↳ L'apport de la Loi " Avenir Professionnel" sur l'apprentissage
 - ↳ Comparatif entre les 2 dispositifs

PARTIE 2 - Le cas particulier du contrat à temps partiel

- Le formalisme du contrat à temps partiel
- Les clauses obligatoires

PARTIE 3 - Modifier le contrat de travail en cours

- Avenants au contrat de travail - quand sont-ils obligatoires ?

ORGANISATION

Formateur pressenti

Titulaire d'un master international RH et responsable du personnel de l'emploi à l'IGS de Lyon, titulaire d'un GIP Formateur professionnel - Diana a occupé pendant 5 ans les fonctions de Responsable RH.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Évaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

- **Après la formation :**

Évaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 1 120 € (net de taxes) soit 560€ par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité

Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : NC

Modalités d'inscription & informations

- mail : contact@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier
formations

Nos sessions INTER 2021 :

- 31 mai et 1^{er} juin

- 15 et 16 juillet

- 25 et 26 octobre

Sessions INTRA nous consulter