

Marchés Publics

Rédaction du mémoire technique pour les réponses aux appels d'offres

8 janvier 2021

Durée : 28 heures –4jours.

Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Toutes personnes en charge de rédiger les offres de marchés publics

Pré requis

- Notions de base en Marchés Publics

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Construire un mémoire technique
- Savoir valoriser vos savoirs faire
- Gagner du temps en maîtrisant les outils bureautiques
- Apprendre à faire évoluer vos mémoires techniques pour gagner vos marchés

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION :

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- **Comprendre les besoins de l'acheteur**
 - Les documents du marché de l'AAPC au CCTP
 - Quels sont les points clefs de chaque document ?
- **Mettre en place ou faire évoluer votre mémoire technique de référence**
 - À quoi sert-il ? À qui est-il destiné ?
 - Quel est le plan d'un mémoire technique ?
 - Comment avoir un maximum de point sur chaque critère ?
- **La rédaction du mémoire technique**
 - Conception d'un plan de mémoire technique
 - Quel contenu pour le mémoire technique ? Cas d'un contenu imposé Cas d'un contenu non imposé
 - Comment trouver des informations pour enrichir le mémoire ?
 - Descriptif technique, mise en œuvre des travaux, mise en œuvre des prestations ...
 - Dispositions prises par l'entreprise pour respecter les exigences du DCE
 - Description des variantes éventuelles
 - Rédaction en commun d'un mémoire technique
- **EXEMPLES de demandes courantes des acheteurs qui dépendent du type de marché (travaux, fournitures, services)**
 - Moyens techniques et matériels pour réaliser les travaux ou les prestations
 - Moyens humains pour effectuer les prestations ou les travaux, (CV, qualifications, diplômes, expériences, ...)
 - Organigramme des intervenants
 - Nombre de personnes affectées et tâches prévues, profils
 - Gestion de la sécurité
 - Descriptif de la solution proposée
 - Considérations environnementales
- **Construire un document structuré**
 - Personnaliser le document au couleur de l'entreprise
 - Utiliser les styles hiérarchiques pour définir les titres
 - Intégrer des illustrations
 - Insérer organigramme, processus...

ORGANISATION

Formateur pressenti

Après plusieurs années en qualité de d'assistante de gestion et technique chargée des appels d'offres dans le BTP, Fabiola R. anime des sessions de formations sur les marchés publics depuis 2015

La formatrice est également consultante en accompagnement des appels d'offre

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émergence par demi-journée

Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 1 860 € (net de taxes) soit 465€ par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité. Aussi le plateau technique de tous nos Titre Professionnel est situé chez LIZINE à Saint Paul, conforme aux normes PMR.

Indicateur(s) de résultat :NC

Modalités d'inscription & informations

- mail : info@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier
formations

Prochaines sessions inter :

- 11, 12, 15 et 16 mars 2021

- 8, 11, 12, 14 octobre 2021

Sessions intra : nous consulter